



マイナ保険証への 移行についてのQ&A

注目トピックス

01 | マイナ保険証への移行についてのQ&A

2024年12月2日以降、新規の健康保険証発行が終了となり、マイナ保険証へ移行されます。移行に伴い企業担当者が注意すべきポイントをQ&A方式で解説します。

特集

02 | 2024年11月1日施行の

フリーランス新法について

働き方の多様化によりフリーランスで働く人が増えていることを受けて、2024年11月からフリーランスに関する法律が施行されることになりました。概要について解説します。

03 | 最低賃金50円上げに備えるために

厚生労働省の中央最低賃金審議会が2024年度の最低賃金引き上げの議論を始めており、一部で50円引き上げの可能性も報道されています。最低賃金の上昇に対する企業対応を考察します。

話題のビジネス書をナナメ読み

04 | 生きのびるための事務（マガジンハウス）

芸術家でも誰でも、事務作業を疎かにしては何も成し遂げられない。夢を現実にするたった一つの技術、それが「事務」だと解説する本書。「自分に自信がない」「やりたいことが続かない」「悩んで行動に移せない」などを解決する事務の本質とはどのようなものなのでしょうか。

ささき文大社会保険労務士事務所より

05 | お問い合わせについて

06 | 近況報告

経営診断ツール

07 | フリーランスへの委託契約チェックシート

生きのびるための事務

坂口恭平 (著)

単行本：224 ページ

出版：マガジンハウス

価格：1,760 円 (税込)

はじめに

「事務」というワードで皆さんが想像するイメージはどのようなものでしょうか？作家、アーティスト、建築家として活躍する坂口恭平氏による本書は、「事務とは夢を現実にするたった一つの技術」であると主人公と「ジム」という名前のキャラクターによる漫画で解説しています。

そもそも事務とはなにか？

企業における事務と聞くとパソコンを使った帳票作成やデータ入力、営業資料作成のようなものを想像するかもしれませんが、広義で言えばそれも事務の一つだといえますが、筆者が説明する事務とは大きく分けて下記の2つです。

- スケジュール管理
- お金の管理

人ひとりが1ヶ月使っているお金の知り、生活費の中で削れるもの削るといくらあれば生活できるかを知ることができます。会社も全く同じで、こういった現在の量を知り、それを整えることは全て事務だといえます。

現状と「将来の現実」

作中に主人公とジムはスケジュールの話になり、1日の時間の使い方を円グラフで書いていきます。大学を卒業して就職していない状況なので「読書」「外出」「絵を書く」「ぶらぶらする」「音楽を聞く」などが主な活動です。

ジムが「10年後の1日の時間の使い方」で同じ円グラフを作るようにいいます。すると将来の夢をもとに書かれた項目として「執筆」「絵を書く」「作曲」「依頼仕事」などが書かれ、その比較から作者が事務の効果について理解を深める姿が描かれています。

「将来の夢」の前に「将来の現実」があるんだから、「将来の現実」も分からないまま夢ばかり追いかけてたから、ふわふわして何も手につかないし、路頭に迷っていたわけね。

事務は将来の現実を具体化すること

人間が持つ抽象的なイメージは新たな技術やサービスを生み出す源泉です。そして事務とはそういった抽象的なイメージを数字や文字に置き換えて具体的な計画や値にする技術だとジムはいいます。

作中でも主人公の現状と10年後の時間の使い方には当然のように乖離がありました。将来の現実を実現するために現状でやっていない「執筆」をはじめのようにジムは主人公にいいます。今やっていない「やり方」を実践していくことが導入しやすいポイントだと解説しています。

上手くいく人は、うまくいくことしかしません。簡単なことです。「上手くいく」とは、ただ「やり方が合っていた」ということだけなんです。

そう考えると職場における事務も企業の目標やミッション（将来の現実）を実現するための業務だといえるかもしれません。

本書はクリエイターである著者の作品であるために、著作物ができるまでの物語になっていますが、それ以外の仕事に携わっている方でも大きな気づきをもたらしてくれる内容になっています。

自分に自身が持てない、あるいは人からの評価を気にしすぎてしまうなどの悩みを抱えるビジネスパーソンに読んで欲しい一冊です。

当事務所からの お知らせ

労務管理や助成金などのご相談がございましたら、お気軽に当事務所までお問い合わせください。

当事務所へのお問い合わせについて

今月の事務所通信はいかがでしたか？

来月も充実した内容でお届けしていきますので、よろしくお願いいたします。

なお、今回の内容に関して、ご不明点やご依頼などございましたら、お気軽にお問い合わせください。

ささき文大社会保険労務士事務所	
代表	佐々木 文大
所在地	〒253-0053 神奈川県茅ヶ崎市東海岸北 4-1-36-201
営業時間	9:00~17:00
電話	0467-88-0661 090-5441-5696
FAX	0467-88-0661
メール	bun@sasakisr.com

代表よりあいさつ

メッセージをお書きください。

フリーランスへの 委託契約チェックシート

2024年版チェックシート

フリーランス新法の施行を前に、フリーランスへの委託契約のリスクを確認するためのチェックシートです。

チェック項目

No	チェック項目	YES	NO
1	フリーランス、業務委託契約、ギグワーカー、クラウドワーカーとの取引がありますか？		
2	フリーランス以外に一般の労働者も雇用していますか？		
3	1、2でYesの場合、両者の取り扱いにどのような違いを設けていますか？次の中から該当するものを選択してください <input type="checkbox"/> 報酬形態（時給や月給と出来高払いなど） <input type="checkbox"/> 勤務時間、休日 <input type="checkbox"/> 福利厚生 <input type="checkbox"/> 勤怠管理方法 <input type="checkbox"/> 社内イベントへの参加資格の有無 <input type="checkbox"/> 仕事道具の貸与の有無 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
4	フリーランスとの間に業務委託契約書を締結していますか？		
5	フリーランスへの支払いが納品から2ヶ月を超えることがありますか？		
6	フリーランスとの契約を解除する予定がありますか？		
7	フリーランスからの苦情などの相談窓口を設置していますか？		
8	フリーランスに対するハラスメント対策をしていますか？		
9	その他、フリーランスとの契約に関連して相談がありましたら記載してください （ ）		

FAXのご返送は **0467-88-0661** まで

貴社名		ご担当者名	
ご住所		E-mail	
TEL		ご要望を	
FAX		お書きください	